

2021학년도 하계 방학제 기업실무연수 시행계획(안)



2021. 04.

학생취창업처 취업지원센터

I. 사업개요

1. 사업목적

- 산업체 맞춤형 현장실습 교육을 통해 재학생들에게 진로탐색, 산업체 인식, 개별 역량 진단의 기회 제공
- 현장실습 기회를 통해 교육과 취업을 구체적으로 연계하고 현실화하여 기업(기관) 맞춤형 산학인재 조기 육성

2. 방학제 프로그램 개요

- 방학제 프로그램 세부 목표
 - 현장 교육을 통한 재학생들의 현업 실무능력 개발
 - 재학생 잠재능력 고취 및 활용을 통한 취업 역량 강화
 - 현장실습 온라인 관리를 통한 효율성 증대
 - 현장실습 기업체와의 유대 강화를 통한 현장 채용 증대
- 참여대상 : 4학기 수료 이상 재학생(2021학년도 2학기 등록필)
- 실습기간 : 2021.06.22(화) ~ 2021.08.20.(금), 4주 이상

II. 프로그램 운영

1. 주요일정

추진내용	일 정	비 고
기업 발굴 및 등록	21.04.26(월) ~ 21.05.14(금)	
지원자 접수	21.05.17(월) ~ 21.05.21(금)	현장실습지원시스템
면접 및 선발	21.05.25(화) ~ 21.05.27(목)	지도교수별 면접 진행
합격자 발표	21.05.31(월)	학교홈페이지공고
오리엔테이션	21.06.01(화) ~ 21.06.08(화)	전체 온라인 OT
실습 진행	21.06.22(화) ~ 21.08.20(금)	하계방학 중 4주 이상
수료식 및 향후 관리	지도교수 개별 면담	

2. 세부 진행 절차

2.1 현장실습 기관 발굴 및 추천

- 기업 발굴(추천) 및 등록기간 : 2021.04.26(월) ~ 2021.05.14(금)

- 교원(일반, 산학협력, 교육전임 등)이 발굴(추천)한 기업이 소속 학과(전공)와 관련된 경우는 학과(전공)의 동의 과정을 거쳐 공문으로 접수
- 교원(일반, 산학협력, 교육전임 등)이 발굴(추천)한 기업이 소속 학과(전공)와 관련 되지 아니한 경우에는 취업지원센터로 기업명단을 제출하고, 취업지원센터에서 해당 학과(전공)와 연수 가능성 사전 협의함.

2.2 홍보 및 지원자 접수

- 홍보 : 학교 홈페이지 게시판을 통해 지원 안내 등 프로그램 홍보
 - 각 학과 및 대학과 협의, 지원자 신청 유도
 - 현장실습업무지원시스템을 통해 실습대상 기업(기관) 및 직무 안내
- 지원자 접수
 - 기간 : 2021.05.17(월) ~ 2021.05.21(금)
 - 현장실습업무지원시스템을 통해 지원자 접수(<http://kuin.kku.ac.kr>)
 - 시스템을 통해 제공한 정보를 기준으로 신청자 실습 희망 기업(기관)을 신청

2.3 면접 및 선발

- 면접 및 선발
 - 면접 일정 : 2021.05.25(화) ~ 2021.05.27(목)
 - 선발 일정 : 2021.05.31(월)
 - 기업에서 면접 진행 또는 대학 위탁 가능
 - 취업지원센터에서 신청학생 정보 등 행정지원을 해당 단위에 제공
 - 해당 단위는 대상 학생 선발 완료 후 취업지원센터로 명단 통보

2.4 사전교육(온라인 오리엔테이션)

- 오리엔테이션 일정 : 2021.06.01(화) ~ 2021.06.08(화)
- 산업안전 교육 및 직장 내 성희롱교육
- 현장실습업무지원시스템 사용 교육 및 유의사항 안내
- 학점 및 장학금 지원 안내

2.5 협약 체결

- 신규기관 협약 체결 추진 : 2021.06.15(화)까지 협약 체결 완료(실습시작 7일 전)

2.6 현장실습 사전 준비

- 실습기관별 실습학생 확정에 따른 공문 송부 및 연수협약 체결

- 현장실습 참가자 보험가입 : 2021.06.16.(수) 이후 실습 시작 전까지

2.7. 현장실습 프로그램 진행

- 현장실습 개시 : 2021.06.22.(화)
- 지도교수 중간 점검(실습기관 방문)
 - 연수 기간 중 최소 1회 방문 지도 진행
 - 출결 상황 및 일일연수보고서 작성 관리 지도, 현장실습 관찰 및 상담 관리
 - 기업(기관) 담당자 및 임원 간담회 실시
- 기업 멘토 활동 : 기업체 현장실습 담당자에게 실습생 출근부관리 및 평가 안내

Ⅲ. 학점인정 및 성적평가

1. 교과목 개설

구 분	교과목 선택	교과목명	인정학점	비 고
15학점/전선	5개 교과목 이내	현장실습(인턴십)1	3학점	4~7주 :3학점 8주 이상 :6학점
		현장실습(인턴십)2	3학점	
		현장실습(인턴십)3	3학점	
		현장실습(인턴십)4	3학점	
		현장실습(인턴십)5	3학점	
15학점/일선	5개 교과목 이내	현장실습(인턴십)1-1	3학점	4~7주 :3학점 8주 이상 :6학점
		현장실습(인턴십)2-1	3학점	
		현장실습(인턴십)3-1	3학점	
		현장실습(인턴십)4-1	3학점	
		현장실습(인턴십)5-1	3학점	

2. 주요사항

- 단과대학, 학과·전공에서 주관하는 현장실습의 교과목은 현장실습 직후 학기의 학점으로 인정하며, 교과목명은 해당 학과·전공에 개설된 인턴십 또는 현장실습 교과목명으로 함
- 동일한 교과목을 2회 이상 수강할 수 없음
- 이러닝 수강신청 가능하나 신청 시 한 학기 최대학점을 초과하면 초과학점 인정 불가능 (오프라인 수업 수강 불가)
- 디자인대학 학생 참여 시 기간 상관없이 ‘창업인턴십’ 과목으로 3학점 인정

3. 성적평가

- 학점평가는 실습기관(기업)에서 하며 평가점수가 60/100점 이상으로 600시간 이상 실습 시 최대학점 15학점 이내에서 인정(성적은 Pass/Non Pass로 처리하고 평점은 가산하지 않음)
- 현장실습 교과목의 이수인정 영역은 전공선택, 일반선택 중 해당 학과·전공 주임 교수가 결정함
- 현장실습 학점인증 신청은 개별 지도교수가 아닌 취업지원센터에서 학사지원팀으로 신청

4. 기타사항

- 위 사항에서 정하지 않은 사항은 현장실습 운영규정 및 운영지침에서 정한 내용을 적용한다.

IV. 장학금 지원

1. 현장실습 장학금(교내장학금)

실습기간	링크참여학과			링크비참여학과 (교비)
	교비	링크	합계	
4주 이상	20만원	교비 지급분 제외 금액 지원	근무일수에 따라 차등 지급 (근무일수*20,000)	40만원
8주 이상	30만원	교비 지급분 제외 금액 지원	근무일수에 따라 차등 지급 (근무일수*20,000)	60만원

- 장학금은 교통비·중식비 등 실비변상적인 금품으로 사용자가 근로의 대상으로 근로자에게 지급하는 금품인 임금과는 성격을 달리함
- 실습생 의사와는 무관하게 불가피한 사유(회사의 창립기념일, 사업장전체 휴가 등)로 연수를 실시하지 못한 경우는 출석일수에 산입하여 장학금을 지급함
- 다만, 지원기간 중 휴업(또는 재해),개인사정에 의한 휴가 등으로 연수를 실시하지 않는 기간에 대해서는 장학금을 지급하지 않음
- 법정공휴일과 야간(22:00부터 익일 06:00 까지) 시간에는 원칙적으로 연수가 불가하나, 기업의 연수에 필요할 경우 기업과 협의하여 진행가능

V. 소요예산

회계 구분	계정 /세목	항 목	산 출 내 역		금 액(원)
			링크 비참여		
비등록금 회계	교내장학 /역량개발 장학1 (현장실습)	현장실습 장학금	링크 비참여	·4주: 400,000x25명 ·8주: 600,000x50명	55,500,000
			링크 참여	·4주: 200,000x25명 (+링크지원 약20만) ·8주: 300,000x50명 (+링크지원 약50만)	
등록금 회계	기타학생 경비 /현장실습 지원	재해보험비	·20,000원 × 150명 (링크참여학과는 링크사업단에서 지출)		3,000,000
		현장실습 지도비	·학생 1인당 30,000원 × 150명		4,500,000
		식비 및 다과비	·면접 운영 식대: 10,000원 x 10명		100,000
		학생선발 경비	·면접지원 수당: 50,000 x 4명		200,000
		인쇄비	·이력서, 자소서, 수료증 등 인쇄		50,000
총 계					63,350,000